# SEDIERUNG UND NOTFALLMANAGEMENT IN DER ENDOSKOPIE UND ANGIOGRAFIE

**ZIELGRUPPE:**

- Diplom-Pflegepersonen im Endoskopie Bereich die im Rahmen von endoskopischen Eingriffen in die Analgosedierung eingebunden sind
- Diplom-Pflegepersonen im Bereich der Angiografie die in die Analgosedierung eingebunden sind
- Assistenzpersonal für Endoskopie im Ordinationsbereich

**INHALTE:**

- Spezielle pharmakologische Grundlagen
- Anwendung von Sedativa und Analgetika in der Endoskopie
- Monitoring, ◆ Komplikations- und Notfallmanagement
- Spezielle rechtliche Aspekte, ◆ Patient*innensicherheit
- Nachsorge, Entlassungsmanagement nach Intervention und Sedierung
- Berufliche Erfahrung / Hospitation als Voraussetzung – kann in der eigenen Organisation erfolgen
- Überprüfung der Lernziele in Form einer Wissensüberprüfung - Multiple-Choice-Tests

**HINTERGRUND:** Die Inhalte des Curriculums beziehen sich schwerpunktmäßig auf die aktuellen Empfehlungen „Sedierung in der gastrointestinalen Endoskopie – Propofol Sedation". Ziel ist das Erlangen und Vertiefen von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten in der Vorbereitung, Durchführung und Nachsorge im Rahmen der Sedierung während diagnostischer und therapeutischer Eingriffe sowie adäquates Reagieren im Notfall. Das Curriculum basiert auf dem DEGEA*-Curriculum „Sedierung und Notfallmanagement in der Endoskopie für Pflege- und Assistenzpersonal". (*Deutsche Gesellschaft für Endoskopie-Assistenzpersonal)

**BERUFLICHE ERFAHRUNG/HOSPITATION:**

**Berufliche Erfahrungswerte und Hospitation sind eine Voraussetzung für die Teilnahme am Kurs:**

Die Teilnehmer*innen absolvieren eigenständig einen Tag im Bereich der Anästhesie / Aufwachraum bzw. Endoskopie. Sie begleiten mind. einen Patienten/eine Patientin anästhesiologisch perioperativ mit anschließender Überwachung bzw. periendoskopisch bis zur Entlassung. Bei Anmeldung zum Kurs erhalten Sie ein Formular für die Hospitation zugesandt, um diese zu dokumentieren, Abgabe zu Kursbeginn.

**TERMINE**: 16.03.2026 – 18.03.2026 jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (vor Ort bzw. bei Bedarf Online über Zoom)

**KOSTEN:** € 480,00 exkl. 20 % USt. **KURSNUMMER:** 1066

**AUSBILDUNGSORT:** SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 2, 1160 Wien, Sekretariat: Stiege 1

**GRUPPENGRÖSSE:** 16 Personen

**KURSLEITUNG PFLEGE:** Gerlinde Weilguny-Schöfl, BSc., Theresia Schober, BSc.

**MEDIZINISCHE LEITUNG**: Univ. Prof. Dr. Christian Madl, Leiter der 4. Innere Medizin und OA Dr. Lukas Wagner, Klinik Landstraße

**ANMELDUNG:** Unter Vermerk der Kursnummer mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 1
1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

**ANMELDEFRIST:** 02.03.2026

# ANMELDEFORMULAR

**Kurs/Kursnr:** ……. **Sozialvers.Nr:**……..…..

**Herr ☐ Frau ☐ Titel:**……

**Zuname**:.....**Vorname:**…….....……

**Geburtsdatum**:.....**Geburtsort**:.....

**Genaue Anschrift:**
PLZ.,Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:.....Email:.....

**Anschrift des Dienstgebers:**
Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:.....Email:.....

**Berufserfahrung im Gesundheitsbereich:**…….....

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden

Datum:…….……Unterschrift des Teilnehmers:…….……

**Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Fortbildung:** Anmeldeformular, Diplom bzw. Zeugnis, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

**Rechnung ergeht an Privatadresse:** O ja

**Rechnung ergeht an Dienstgeber:**

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

……...

Datum:..... Stempel und Unterschrift: …….

# GESCHÄFTSORDNUNG
# RAHMENBEDINGUNGEN

**ANMELDUNG:**

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.
Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

**Wichtig:** Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

**EINZAHLUNG:**

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie postalisch eine Rechnung ausgestellt. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen und in Absprache mit der Direktion.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die einbezahlte Gebühr vollständig zurückerstattet bzw. für den neu festgesetzten Termin für die gleiche Veranstaltung gutgeschrieben.

**STORNOBEDINGUNGEN:**

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird.

**Erfolgt ein Rücktritt** nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen fixen Zusage der Ausbildungsstätte für einen Ausbildungsplatz, so werden 50 % der Kurskosten fällig.

**Bei kurzfristiger Abmeldung** fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

**FEHLZEITEN:**

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren und Fortbildungen eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich, um eine Bestätigung zu erhalten.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

**Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:** www.sophosakademie.at